

# Organiser son matériel

"En soi, j'ai juste mon sac, qui a toujours la même composition. Chaque chose a sa place, comme ça je suis sûre de ne rien oublier."



"J'ai toujours essayé d'avoir une belle organisation. Je trouve ça agréable, et j'ai des dossiers bien rangés sur mon ordi : pour l'université, pour l'administratif, etc. J'aime quand tout est bien structuré."

"Pour mon matériel, j'essaie d'en avoir le moins possible et de laisser les choses importantes bien en vue pour ne pas les oublier. Il faut que ce soit sur mon chemin, afin que je les voie en passant. C'est pareil pour mes médicaments, je préfère les laisser visibles. Je place toujours mon matériel à des endroits bien définis, par exemple, mes clés sont toujours au même endroit."

"Dans le train, je sais que je dois tout garder devant moi, à l'endroit où je pose mes pieds. Comme ça, au moment de me lever, je les sens directement."

"Ma dernière stratégie est de tout imprimer. Ça me permet de visualiser les choses physiquement et de me rendre compte de l'ampleur du travail à faire. Je peux ainsi organiser par cours et par thèmes. Sur l'ordinateur, c'est plus difficile d'avoir une vue d'ensemble, car il y a des documents sur Teams, d'autres sur Moodle ou par mail. Donc, encore une fois, centraliser, c'est la clé."

"Je compense à fond, et j'ai vraiment besoin que tout soit très bien rangé. Chez moi, je suis un peu minimaliste ; j'aime quand il y a peu de choses. C'est comme si, quand mon environnement est clair, ma tête l'est aussi. Ce qui est un peu contradictoire, c'est que je me trimballe toujours avec trop d'affaires, en me disant que je préfère être sûr-e d'avoir tout avec moi, au cas où."

