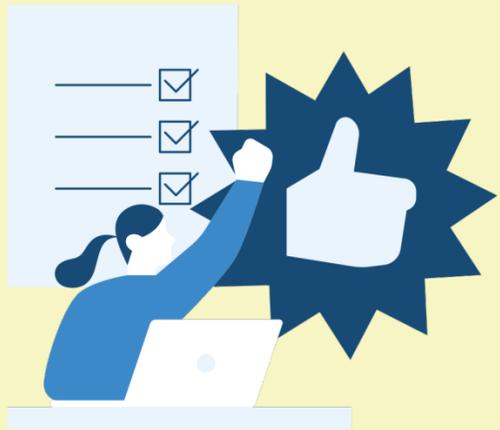


Les @ides technologiques

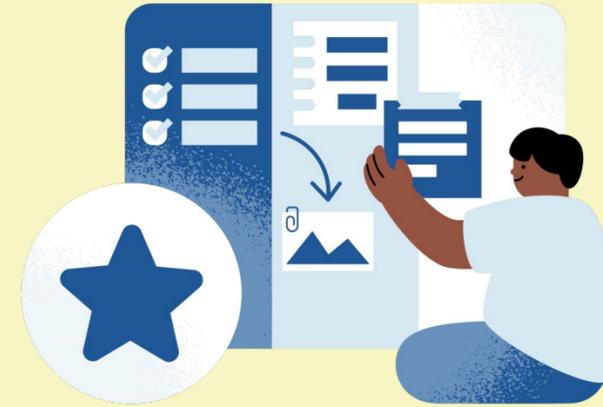
“J'utilise beaucoup google drive, et j'aime bien parce qu'il y a plusieurs outils qui sont regroupés dans un outil, du coup je sais que si je vais là-bas, j'ai tout ce qu'il faut et je n'oublie rien. Et j'utilise beaucoup les notes ou bien des documents avec des notes enfin des listes de trucs auxquels je pense, et souvent c'est un peu le bordel mais c'est juste rassurant de savoir que quelque part, sur cette appli, j'ai tout qui est noté.”



“Il suffit que j'oublie de mettre une alarme pour un rendez-vous, et après je peux je peux oublier qu'il est là. Et du coup je trouve des techniques.”
 “Chaque soir, je regarde et j'organise ma journée et je me calque sur mon calendrier. Mais si je ne le fais pas, ben je peux oublier un rendez-vous.”

“Je fais tout sur l'ordi, certains profs nous disent que c'est mieux de prendre des notes à la main mais si je prends des notes à la main je perds des feuilles, je les mélange et je n'ai pas envie d'étudier dessus parce que j'ai une écriture pas super, ce n'est pas agréable à me relire. En fait, j'ai l'impression de tout faire sur mon ordi. Même lire un article. C'est plus facile lorsque tout est centralisé et c'est plus facile à classer avec un ordinateur qu'autre chose. Donc principalement mon ordi après je n'ai pas trop d'autres outil.”

“Pour gérer mon agenda, mes notes, mes to do list pour gagner du temps et pour me rappeler des choses.”



“J'utilise mon téléphone aussi. Donc mon ordi c'est pour les cours et sinon mon téléphone. Tout est noté dans l'agenda donc à chaque fois que j'ai un rendez-vous je mets deux rappels. Un rappel la veille pour me préparer, et un rappel 1h avant. Par exemple ce rendez-vous si je n'avais pas mis de rappel je ne serai pas venue. Donc ouais je dois tout systématiquement noter dans mon téléphone sinon j'oublie. Ça me permet de louper peu de chose quand même donc c'est bien.”

