

## COMMENT LES ENSEIGNANT-E-S PEUVENT-ILS/ELLES AIDER LES ÉTUDIANT-E-S À RENDRE UN TRAVAIL ?

- Proposer aux étudiant-e-s d'enregistrer un **feedback** sur un travail rendu ou sur des étapes déjà effectuées
- Séquencer les consignes sous forme de listes
- Aider à planifier les **étapes** et le **temps nécessaire** pour chaque partie du travail
- Fournir **des informations importantes** par e-mail et non par oral ou sur une feuille volante que l'étudiant-e risque de perdre
- Fixer des délais à **court terme** et **réguliers**
- Vérifier sur de courts délais que le travail est commencé en demandant par exemple à l'étudiant-e de fournir une page, un résumé, le plan ou un début d'introduction
- Proposer de travailler par **petit groupe** pour échanger sur les différentes étapes du travail
- Créer des binômes avec des étudiant-e-s TDA/H et non TDA/H
- Aider à la **lecture d'article** en fournissant des questions-type auxquels l'étudiant-e doit répondre
- Proposer des petits groupes pour travailler sur des articles
- Proposer des séances de relectures du travail d'un-e autre étudiant-e par binôme ou petit groupe
- Proposer de présenter fréquemment **l'avancée de son travail** par e-mail ou en présentiel
- Fournir **un support typographié** avec des numéros et une police suffisante comme taille 14, interlignes 1,5
- Réorganiser** les consignes selon l'ordre logique de la création d'un travail

